



Република Србија
ОПШТИНСКА УПРАВА ВЛАДИЧИН ХАН
Одељење за урбанизам, имовинско-правне,
комуналне и грађевинске послове

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ

Молим Вас да ми на основу члана 158. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11 и 121/12) издате употребну дозволу за _____(врста објекта), који је изграђен на кп. бр. _____ у _____ КО _____ у _____ улица _____, број _____.

Уз захтев, дајем следеће податке:

- Назив, односно име и адреса инвеститора:

- Назив објекта, са подацима о врсти и намени за који се тражи употребна дозвола:

- Ознака локације на којој је објекат изграђен, односно код реконструкције-локација на којој се објекат налази:

- Назив и адреса извођача радова и име одговорног извођача радова:

- Број и датум издавања грађевинске дозволе, односно решења из члана 145. Закона:

Уз захтев прилажем следећа документа:

Р Б	Потребна документа	Форма документа	Институција која издаје документ
1	Грађевинска дозвола , односно решење из члана 145. Закона	фотокопија	Општинска управа
2	Главни пројекат потврђен и оверен од стране извођача радова и надзорног органа да је изведено стање једнако пројектованом или пројекат изведеног стања у најмање два примерка	оригинал	Овлашћено – лиценцирано пројектантско предузеће
3	Лист непокретности и копија плана са свим учртаним објектима на парцели	оригинал	РГЗ-Служба за катастар непокретности
4	Дозволе, сагласности и друга документација прописана посебним законима (водопривредна, противпожарна и др.)	оригинал	Јавна предузећа
5.	Појединачни сертификати којима се доказује квалитет уграђеног материјала и опреме (декларације произвођача), односно извршених радова (пробне коцке, провере квалитета насутих подлога и др.)	фотокопије	
6	Посебни сертификати које издају специјализоване овлашћене институције, а односе се на исправност одговарајућих система инсталација и опреме (лифтови, уземљење инсталација, емисија буке и др.)	фотокопије	
7.	Доказ о уплати административне таксе	оригинал	Банка, пошта, писарница Општинске управе Владичин Хан

Напомене:

* Општинска управа је дужна да реши предмет у року од 8 (осам) дана од дана подношења захтева са комплетном документацијом.

* У случају да захтев не садржи сва потребна документа, подносилац захтева је дужан да исти допуни у року који му службено лице одреди. Уколико подносилац не отклони недостатке у остављеном року захтев ће бити одбачен.

Број телефона за додатне информације: 017/473-073, локал 119

Таксе/накнаде:

Административна такса се уплаћује на жиро рачун број **840-742251843-73**, шифра плаћања: **153**, модел и позив на број: **97 56-111**, у износу од **1.000,00** динара за породично стамбене, **2.000,00** за пословне и **4.000,00** за производне објекте и објекте из области пољопривреде.

Републичка административна такса се уплаћује на жиро рачун број **840-742221843-57**, са моделом и позивом на број **97 56-111** у износу од **0,2% од предрачунске вредности објекта, односно радова.**

У Владичином Хану,

_____ године

име и презиме/пословно име
подносиоца захтева

ЈМБГ/ПИБ и МБ

адреса/седиште

контакт телефон

потпис (и печат за правно лице)